

# Invulformat Sessieplan



## BESCHRIJF DE BEGINSITUATIE VAN DE DEELNEMERS?

Is deze beginsituatie voor iedereen hetzelfde, of weet de ene deelnemer al meer over het onderwerp dan de andere?

Wat hebben de deelnemers nog nodig om de doelstelling van de sessie te kunnen behalen?



## BESCHRIJF DE DOELSTELLING VAN JE SESSIE

Wat moeten de deelnemers weten en of kunnen na afloop van de sessie?



## BESCHRIJF DE DOELGROEP

Hoe groot is de groep? Hoe digitaal vaardig is de groep?

Wat betekent dit voor de technische tools en de werkvormen die je gaat gebruiken?

Is het een nieuwe groep, of kennen ze jou en elkaar al?



## WAAR & WANNEER IS DE SESSIE

Waar & Wanneer vindt de Sessie plaats?

Van welke hulpmiddelen/ apparatuur/ software/ slides kan je gebruik maken of moet je hier nog het één en ander voor organiseren?

Werkt de techniek?



## VOORBEREDING DEELNEMERS VOORAF

Bij stap één heb je al nagedacht over de beginsituatie van de deelnemers. Het kan zijn dat het niveau onderling verschillend is. Om hier op in te spelen kan het handig zijn om de deelnemers vooraf een voorbereiding te laten doen, denk bijvoorbeeld aan het doornemen technische instructies, een informatieve blog, het bekijken van een instructievideo of iets dergelijks.



## WAT MAG JE NIET VERGETEN IN HET DETAILONTWERP?

- Wat je gaat doen (onderwerp & werkvorm)
- Hoeveel tijd je hieraan gaat besteden
- Wat je aan voorbereiding moet doen (denk aan het voorbereiden van een presentatie of het klaarzetten van technische tools)
- Welke materialen je hiervoor nodig hebt
- En of er nog specifieke aandachtspunten zijn.





# GA NU VERDER MET HET DETAILONTWERP VAN JE SESSIE



*Veel succes*  
*Anouk xoxo*

BLIJF OP DE HOOGTE EN VOLG DE LEERTOEKOMST SOCIALS!

